# Sprievodca blokovým editorom Gutenberg pre WordPress

Last updated November 18, 2024

Blokový editor Gutenberg je bezplatný nástroj, ktorý ponúka WordPress na tvorbu webu. Tu si ukážeme všetky možnosti vytvárania príspevkov (blogových článkov) a stránok.

#### Čo je editor Gutenberg pre WordPress

Pôvodne mal WordPress slúžiť len na tvorbu blogov. Až neskôr sa rozrástol do podoby robustného <u>CMS</u>, ktorým je dnes.

Práve editor Gutenberg, vydaný v roku 2018, predstavuje pre WordPress veľký míľnik.

Tvorba webu je s ním doslova hračka. **Vďaka funkcii drag & drop** si celý web poskladáte z blokov ako stavebnicu. To vám výrazne zrýchli a uľahčí prácu.

Bez znalosti programovania si v ňom zvládnete pripraviť multimediálny obsah.

#### Začíname s editorom Gutenberg

Editor Gutenberg spustíte jednoducho tak, že si vo WordPresse vytvoríte nový príspevok alebo stránku. Akonáhle sa vám načíta okno editora, môžete sa pustiť do tvorby.

Ak neviete, ako na to, prečítajte si článok Publikovanie obsahu.

Editor Gutenberg sa načíta na celú obrazovku, aby vás nič nerušilo. **Možnosti zobrazenia** môžete kedykoľvek zmeniť v hornej lište – nájdete ich vpravo hore pod ikonou troch zvislých čiar.

a koncept Náhled Aktualizovat
ZOBRAZENÍ
Horní panel nástrojů Mějte veškeré nástroje dokumentu a aktivního bloku na jednom místě
Režim nevyrušovaného psaní Zaměřte se vždy jen na jeden blok
Režim celé obrazovky Zobrazit a skrýt admin UI ゆて能F イ
Bez rozptýlení Pište s klidem ↔%
EDITOR
Vizuální editor 🗸
HTML editor 수ጊ%M
NÁSTROJE
Spravovat opakovaně používaný bloky
Klávesové zkratky へてH
Průvodce základy
Zkopírovat všechny bloky
Nápověda 🖸

Tu okrem iného nájdete:

- prepínanie medzi vizuálnym (tzv. blokovým) a **HTML editorom**, ktorý vám umožní stránku upravovať "po starom" v HTML kóde
- sprievodcu základmi práce s editorom Gutenberg
- textovú <u>nápovedu</u> (v angličtine)
- užitočné klávesové skratky

V **predvoľbách** si môžete meniť možnosti zobrazenia, vypnúť/zapnúť viditeľné bloky, uľahčiť si prácu pridaním najčastejšie používaných blokov do knižnice a meniť nastavenia dokumentu.

#### Zadajte názov

Názov je **hlavný nadpis** (H1), ktorý sa zobrazí napr. na karte prehliadača, v zozname článkov na vašom blogu alebo vo vyhľadávaní Google.

WordPress ho takisto automaticky dopíše za lomku do URL (tzn. www.vasadomena.sk/nazov-clanku). URL môžete kedykoľvek upraviť (viď kapitola Nastavenie príspevku/stránky).

Odporúčaná dĺžka názvu je 50–60 znakov/písmen (dlhšie Google nezobrazí celé).

Názov je tá **najdôležitejšia časť**, ktorú napíšete. Priemerná doba, po ktorú sa vaši návštevníci dokážu sústrediť, podľa najnovších štúdií klesla pod 8 sekúnd. Ak ich teda nezaujmete hneď prvým nadpisom, šanca, že si prečítajú zvyšok článku, je prakticky nulová. Názov je tiež **dôležitý z pohľadu SEO**, teda organického vyhľadávania. Mal by obsahovať kľúčové slová a frázy, ktoré používatelia v súvislosti s danou témou najčastejšie vyhľadávajú.

#### Bloky

WordPress už ponúka pekný rad obsahových blokov. Blok môže byť nadpis, odsek s textom, odrážkový zoznam, obrázok, embedované video či formuláre.

Špeciálne bloky existujú aj pre komentáre, informácie o autorstve príspevkov, najrôznejšie widgety (zoznam rubrík, najnovšie príspevky) atď. – viď kapitola Kategórie blokov.

Pre základný výber najpoužívanejších blokov stačí **napísať lomku** / do textového riadku alebo kliknúť na čiernu **ikonu pluska**.



Ak si chcete prejsť všetky bloky, stlačte čierne tlačidlo Prejsť všetko.

Do galérie všetkých dostupných blokov sa najľahšie dostanete prostredníctvom **modrej ikony plus** v ľavom hornom rohu editora.



Prejdite kurzorom na vybraný blok a zobrazí sa vám príkladový náhľad, ako tento komponent vyzerá na stránke.

V editore sa vám tiež namodro podčiarkne miesto, kam sa blok po kliknutí vloží.

Vymazávanie blokov: kliknite na daný blok a stlačte klávesu delete/backspace.

### Kategórie blokov

Bloky jsou v levém bočním panelu Gutenberg editoru seřazené do 6 kategorií:

- **Text** obsahuje rôzne textové formáty ako nadpisy, odseky, odrážkové zoznamy, citáty a tabuľky.
- Nahrať súbor vám umožní vložiť najrôznejšie formáty médií (obrázky, galérie obrázkov, video, zvuk alebo čokoľvek iné).
- Vzhľad vám pomôže váš príspevok štylisticky naformátovať pomocou stĺpcov, delení textu, tlačidiel a pod.
- Widgety návštevníkom ponúknu najnovšie príspevky, zoznam rubrík, vyhľadávanie alebo ikony sociálnych sietí.
- Šablóna do príspevku pridá informácie o autorstve príspevku, dátum publikácie, náhľadový obrázok, komentáre a pod.
- Externý obsah umožňuje príspevok jednoducho obohatiť o videá, obrázky, hudbu, posty a pod. z iných webov.

Profesionálne blogy alebo newsroomy využívajú aj špeciálne WordPress pluginy. Napríklad <u>PostX</u>, ktorý rozširuje možnosti vytvárania a zobrazovania príspevkov.

Každý blok sa dá individuálne nastylovať. Kliknite na **ikonu stránky vpravo hore** a potom kliknite na blok, ktorý chcete upraviť.



V ponuke nájdete možnosti úprav farby pozadia bloku, veľkosti písma, odsadenia a okrajov.

Záložka **Pokročilé** umožňuje pridanie HTML záložky, s ktorou viete vytvoriť URL odkaz na tento konkrétny blok (tzv. kotvu). Takto môžete napríklad do dlhých článkov jednoducho vložiť úvodný register s odkazmi na jednotlivé kapitoly. Okrem toho tu nájdete aj možnosť vybrať si štýl bloku s pomocou CSS.

Kliknutie na ktorýkoľvek blok otvorí druhú hornú lištu s ponukou formátovania obsahu.



Pomocou šipiek môžete blok v príspevku ľubovoľne premiestňovať hore a dolu. Ikona s tromi zvislými čiarkami rozbalí ďalšiu ponuku, v ktorej nájdete napríklad možnosť celý blok aj s obsahom duplikovať alebo zamknúť.

#### Nastavenie príspevku/stránky

**Ikona stránky** vpravo hore obsahuje okrem štýlu blokov aj nastavenie príspevku/stránky. Nastavenie príspevkov ponúka o čosi viac možností než nastavenie stránok. Základ je však rovnaký, preto si tu prejdeme všetko pohromade.

Přepnout na koncept	Náhled • Aktua	lizovat	:
_	Příspěvek Blo	ok	×
	Souhrn		^
	ViditeInost	Veřejná	
	Publikovat	19.5.2023, 14:13 UTC+0	
	Šablona stránky	Jediný	
	URL	honzadvorak.cor ello-world/	n/h
	Zvýraznit ter	nto příspěvek	
	AUTOR		
	JAN2518		~
	0	dstranit	

V prípade, že tvoríte stránku, objaví sa tu namiesto Príspevok tlačidlo Stránka.

V Súhrne si nastavíte:

- **Viditeľnosť**, teda to, či má byť obsah verejne dostupný všetkým návštevníkom, súkromný len pre administrátora a šéfredaktorov alebo chránený heslom.
- **Publikovať** je dátum, podľa ktorého sa príspevky/stránky zoraďujú vo vašej administrácii (aj napr. v zozname na vašom blogu). Príspevky môžete antedatovať (aby vyzerali, že sú staršieho dátumu) alebo ich zverejnenie, naopak, naplánovať na neskôr. Tento dátum sa objaví aj v článku, ak použijete blok Dátum príspevku v kategórii Šablóny.
- Šablóna stránky blogovým príspevkom alebo konkrétnym stránkam môžete vybrať inú šablónu než zvyšku webu.
- URL adresa sa generuje podľa názvu. Tu si ju môžete zmeniť.
- Zaškrtnutím políčka **Zvýrazniť príspevok** sa článok posunie na 1. miesto v zozname článkov v blogu. Toto políčko v ponuke nastavení stránky chýba.
- Autorom môže byť ktorýkoľvek používateľ s prístupom do vašej administrácie, ktorý má právo vytvárať príspevky/stránky. V prípade príspevku sa tento údaj zobrazí v blogovom článku ak použijete blok Autor príspevku.

Prečítajte si, ako vytvoriť nového používateľa vo WordPresse.

## Kategorizácia príspevkov

Pri príspevkoch ponuka v pravom postrannom paneli okrem iného obsahuje možnosti ich kategorizácie.

Rubriky	^
Uncategorized	
<u>Vytvořit novou rubriku</u> NÁZEV NOVÉ RUBRIKY	
NADŘAZENÁ RUBRIKA — Nadřazená rubrika —	~
Vytvořit novou rubriku	
Štítky	^
VYTVOŘIT NOVÝ ŠTÍTEK	
Oddělte je čárkami nebo klávesou ENT	TER.

Vo WordPresse si články môžete rozdeliť do **rubrík a podrubrík**, napr. podľa tém, ktoré čitateľom pomôžu lepšie sa zorientovať na vašom blogu.

Ak váš blog obsahuje veľké množstvo článkov, oplatí sa na hlavnú stránku blogu vložiť widget zoznam rubrík.

Ako **tagy** sa najčastejšie používajú kľúčové slová článku. Čitateľom pomáhajú s vyhľadávaním príspevkov podľa obsahu.

Rubriky a štítky môžete vytvárať aj priamo v administrácii WordPressu.

#### Náhľad príspevku/stránky

Náhľadový obrázok (thumbnail) a stručný výpis príspevku (popis) slúžia na prezentáciu na ostatných stránkach vášho webu.

Zvolit náhledový obrázek Stručný výpis příspěvku
Stručný výpis příspěvku
NAPIŠTE STRUČNÝ VÝPIS (NEPOVINNÉ)

Tento obsah sa spolu s názvom príspevku zobrazí v náhľade príspevku na hlavnej stránke blogu, v zozname vyhľadávaní a pod.

Zvoľte preto, ak je to možné, výrazný, zaujímavý obrázok a popis, ktorý čitateľovi jasne **ozrejmí obsah článku a motivuje ho k jeho prečítaniu.** 

Ak nevyplníte obrázok a popis, WordPress automaticky použije náhľadový obrázok vašej hlavnej stránky a prvých 55 slov z príspevku.

Poslednou položkou v ponuke príspevkov je **nastavenie komentárov**. Komentáre môžete povoliť a kedykoľvek potom zakázať (už vložené komentáre z článku zmiznú). Pingbacky a trackbacky slúžia na informovanie iných autorov alebo stránok, keď ich spomeniete v komentári.

## Ukladanie, náhľad a publikovanie obsahu

Tlačidlá na ukladanie, kontrolovanie a publikovanie nájdete v pravom hornom rohu editoru

#### Gutenberg.



- Uložiť koncept slúži na ukladanie rozpracovanej stránky/príspevku. Odporúčame obsah ukladať priebežne, nech v prípade akéhokoľvek problému nestratíte hodiny práce.
- Náhľad vám ukáže, ako bude stránka vyzerať po publikovaní. Skontrolujte si zobrazenie na počítači aj na mobile (na kterom si weby prezerá už viac ako 50 % používateľov optimalizácia webu pre mobilné zariadenia je teda kľúčová).
- **Publikovať** príspevok/stránku zverejní s ohľadom na nastavený dátum. Počas neho sa objaví na vašom webe a onedlho potom ho Google (a ďalšie vyhľadávače) začne zobrazovať aj vo svojom vyhľadávaní.

Ak je príspevok už publikovaný, zmení sa tlačidlo Publikovať na Aktualizovať.