

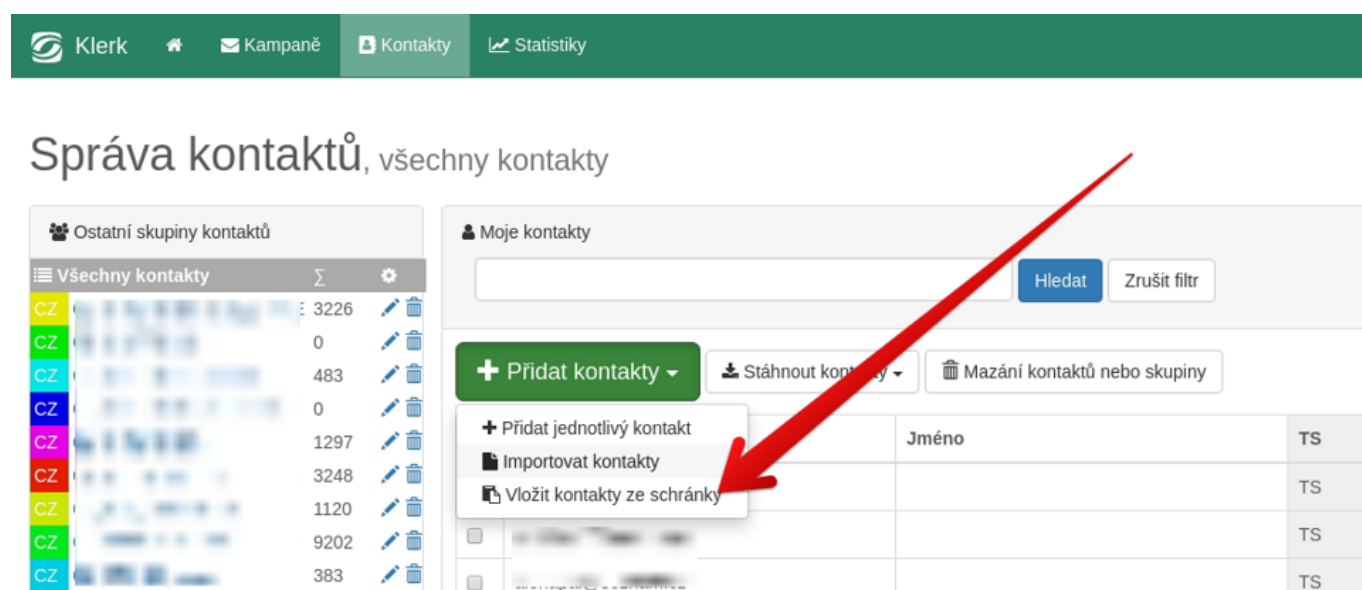
Import kontaktov do Mail Klerk zo schránky

Last updated April 15, 2025

Klerk umožňuje importovať kontakty zo schránky vložением jednoduchým stlačením kláves CTRL+V. Ako toto vloženie uskutočníte?

Po [prihlásení do administrácie](#) nájdete import v sekcii -> **Kontakty**.

Tu kliknete na tlačidlo -> **Pridať kontakty** -> **Vložiť kontakty zo schránky**



Keď sa vám otvorí import kontaktov zo schránky, kliknite do poľa pre vloženie a na klávesnici stlačte CTRL + V alebo kliknite pravým tlačidlom myši a zvolíte možnosť Vložiť.

Keď budete mať všetko vložené, kliknite na tlačidlo -> **Skontrolovať kontakty**.

Po kontrole kontaktov sa vám zobrazí zoznam toho, ktoré kontakty budú importované, prípadne či bola zistená chyba alebo duplicita.

Import dokončíte vybraním skupiny, do ktorej chcete kontakty importovať a kliknutím na tlačidlo -> **Naimportovať kontakty**.

Vložit kontakty ze schránky

Vložte obsah schránky (Ctrl+V) 1.

Ze schránky vložte kontakty oddělené odřádkováním nebo středníkem. Duplicitní nebo nevalidní hodnoty budou automaticky ignorovány.

tn@stable.cz

ln@stable.cz

pa@stable.cz

ee@stable.cz

rc@stable.cz

spatnykontakt@spatne

kz@stable.cz

Znovu zkontrolovat kontakty

Kontola kontaktů 2.

Následující kontakty budou vloženy

ln@stable.cz

Kontakt bude vytvořen

pa@stable.cz

Kontakt bude vytvořen

ee@stable.cz

Kontakt bude vytvořen

rc@stable.cz

Kontakt bude vytvořen

kz@stable.cz

Kontakt bude vytvořen

tn@stable.cz

Kontakt již existuje, bude jen nastavena skupina

Následující kontakty jsou chybné a nebudou vloženy

spatnykontakt@spatne

Není platnou e-mailovou adresou

☐ zamestnanci [0]

☐ Odhlášení [1]

Naimportovat kontakty