

Ako v Office Maile k licenci pridám nového používateľa?

Last updated October 16, 2024

Ako pridám nového používateľa?

V tomto článku si ukážeme, ako do svojho IceWarp Office Mail účtu pridať nového používateľa.

V každom Office Mail balíčku si môžete vytvoriť neobmedzené množstvo používateľov. Každý používateľ má svoju vlastnú e-mailovú schránku a potrebuje vlastnú licenciu.

Pred pridaním nového používateľa preto možno budete najskôr musieť dokúpiť novú licenciu. (V rámci 3-mesačného trialu majú všetci používatelia Office Mail zadarmo).

Ako dokúpiť licenciu Office Mail sa [dočítate tu](#).

Kto môže nakupovať licencie a pridávať používateľov?

V prvom rade je dôležité vedieť, že nákup licencií a pridávanie používateľov môže uskutočňovať **iba majiteľ IceWarp Office Mail účtu**, ktorý má prístup do [Webglobe administrácie](#). V žiadnom prípade teda nie používateľ s admin rolou (viď [Aké práva má admin?](#)).

Vytvorenie nového používateľa v Office Maile

Nového používateľa vytvoríte jednoducho na pár kliknutí po prihlásení do svojej [Webglobe administrácie](#).

1. Prihláste sa do svojej [administrácie](#).
2. Po prihlásení v prehľade služieb kliknite na doménu, na ktorej máte Office Mail objednaný/aktívny.

The screenshot shows a user dashboard with three financial boxes at the top: 'Faktúry na úhradu' (0,00 CZK), 'Kredit (s DPH)' (0,00 CZK), and 'Provízie' (0,00 CZK). Below these is a 'Moje služby' (My services) section with a '+ NOVÁ SLUŽBA' button. The 'Doménové registrácie' (Domain registrations) section lists 'icewarptest.cz' as 'Registrace domény' (Active domain registration) with an 'Aktívna' status and an expiration date of 17.02.2024. A 'Všetky služby' (All services) section also lists 'icewarptest.cz' as 'Registrace domény' (Active domain registration). The 'icewarptest.cz' text in the 'Všetky služby' section is circled in red. The footer contains links for 'POŽIADAVKA', 'POMOC A PODPORA', 'LIVE CHAT', '+420 603 111 111', 'HELPDESK@WEBGLOBE.CZ', and a language selector for 'SLOVENSKY'.

3. Prejdite do sekcie **IceWarp**, konkrétne do „Správa používateľov“ a vyberte možnosť „**Pridať používateľa**.“
4. Vyplňte **názov používateľa (e-mailovej schránky)**.
5. Zadaťte **heslo** alebo si ho nechajte vygenerovať systémom.
6. Vyberte **typ požadovanej licencie** (IceWarp Start, Plus alebo Ultra) – nový používateľ môže mať aj vyššiu licenciu, než máte vy.
7. Používateľovi tu môžete **priradiť aj rolu** [doménového admina](#).
8. Kliknite na tlačidlo „**Vytvoriť**.“

Pridať používateľa pre doménu icewarptest.cz

🏠 / [icewarptest.cz](#) / IceWarp

Meno **použivatel** @icewarptest.cz **4.**

Povolené sú iba písmená a čísla

Zmena hesla **mcM9R8TB** **Generovať** **5.**

Heslo musí obsahovať:
minimálne 8 znakov
malé písmeno
veľké písmeno
číslicu

Licencia **6.**

Typ licencie
IceWarp Plus

Na vašom účte je teraz aktivovaná bezplatná skúšobná verzia, čo znamená, že môžete ľubovoľne meniť typ licencie. 14 dní pred skončením skúšobnej verzie vám vystavíme oznámenie o platbe za používané licencie.

☒ Administrátor domény **7.**

Vytvoriť **Zrušiť** **8.**

Teraz sa váš nový používateľ môže prihlásiť do Office Mailu prostredníctvom [WebClienta](#).

V sekcii Správa používateľov môžete takisto upravovať (meniť heslo, rolu admina a licenciu) a mazať existujúcich používateľov.